



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
“UNIONE DEL DELMONA”
PROVINCIA DI CREMONA



Sede legale: Gadesco Pieve Delmona Via Lonati, 9
Sede decentrata: Gadesco Pieve Delmona Via Roma, 1
(Tel. n. 0372-838463/Fax n. 0372-838464) unione.delmona@pec.regione.lombardia.it
Codice Fiscale 93058170197 - P. I.V.A. 01645080191

Prot. 1763

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DAL 01/01/2024 DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO (EX CAT. GIURIDICA C) AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, CON POSSIBILITA' DI TEMPO PIENO E DETERMINATO DAL 01/09/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA GENERALE

- Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto “Regioni e Autonomie Locali”;
- Visto il CCNL funzioni locali del 16/11/2022;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- Vista la L. n. 125 del 10/04/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro” e l'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- Visto il DPR 07/02/1994 n. 174;
- Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis D. Lgs 165/2001 e che la vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli art. 34 e 34 bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001;
- Dato atto altresì che l'Unione del Delmona si riserva la facoltà di non dar corso alle assunzioni di cui sopra qualora queste risultino incompatibili con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative;
- Richiamata la Deliberazione di Giunta n° 14 del 10/03/2023 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025” nel quale è prevista l'assunzione di un Istruttore da assegnare all'Area Finanziaria nell'anno 2023;

RENDE NOTO

che è indetto un **Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato dal 01/01/2024, di Istruttore Contabile Amministrativo (ex cat. giuridica C) Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 16/11/2022**, con possibilità di tempo pieno e determinato dal 01/09/2023, da assegnare all'Area Finanziaria, fatte salve successive diverse esigenze organizzative.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive che qui si intendono tutte richiamate.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

L'Unione del Delmona si riserva di prorogare i termini del presente bando, di modificarlo, sospenderlo, revocarlo in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì, anche a seguito della formazione della graduatoria di merito, di non

procedere all'assunzione qualora siano sopraggiunte esigenze organizzative diverse o non siano più sussistenti i presupposti di legge ai fini assunzionali, senza che tali determinazioni possano costituire titolo per pretese, aspettative o diritti dei candidati risultati idonei.

RISERVE E PREFERENZE

Ai fini della presente procedura concorsuale operano le seguenti RISERVE e PREFERENZE, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

1. RISERVE

Riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito, ovvero, durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010), per un totale di n. 1 posto. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

2. PREFERENZE

Preferenze a parità di merito e a parità di titoli secondo l'ordine stabilito dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.

Il diritto alla preferenza viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Ai fini della presente procedura concorsuale operano le seguenti preferenze, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge. Preferenze a parità di merito e a parità di titoli secondo l'ordine stabilito dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i. **(Allegato B).**

Il diritto alla preferenza viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti di accesso al pubblico impiego:

TITOLO DI STUDIO: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di durata quinquennale.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti scolastici/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano. A tal fine, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere corredata, dall'indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto.

Per i/le candidati/e in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equiparazione, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'articolo 38 comma 3 del D.Lgs. 30/03/2001, nr. 165, e successive modifiche e/o integrazioni.

- **CITTADINANZA ITALIANA O DI ALTRO STATO DELL'UNIONE EUROPEA**, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994.
- **ETÀ** non inferiore ad anni 18.
- **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e pertanto non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI O DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** per persistente insufficiente rendimento, o a seguito di procedimento disciplinare, o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- **IDONEITÀ FISICA** alle mansioni del profilo professionale al quale si riferisce la selezione, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente dell'Unione, ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.
- **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- **CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DELLE PROCEDURE INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE;**
- **POSSESSO DI PATENTE DI GUIDA B.**

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E TASSA DI ISCRIZIONE

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/12/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del TU n. 445/2000. L'Unione potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire al protocollo dell'Unione **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami.**

Qualora detto giorno sia festivo, o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ufficio ricevente (Ufficio protocollo), il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ invio da casella di **posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato**, all'indirizzo PEC: *unione.delmona@pec.regione.lombardia.it* con scansione in formato PDF della documentazione allegata;
- ✓ mediante **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo dell'Unione di Comuni Lombardia Unione del Delmona, presso le sedi comunali di Persico Dosimo (Piazza Roma, 4 – 26043 Persico Dosimo - CR) o di Gadesco Pieve Delmona (Via Roma, 1 – 26030 Gadesco Pieve Delmona – CR) secondo gli orari di apertura al pubblico disponibili sui siti internet istituzionali (la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Unione). Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno esibire all'addetto al protocollo fotocopia della stessa;
- ✓ per mezzo del servizio postale con **«raccomandata A/R»** da indirizzare all'Unione di Comuni Lombardia Unione del Delmona – Via Roma n. 1 – 26030 Gadesco Pieve Delmona (CR). Non fa fede la data di spedizione ma la data nella quale il plico perverrà al servizio protocollo.

La domanda di partecipazione, indirizzata all'Unione di Comuni Lombardia Unione del Delmona, Via Roma, 1 – 26030 – Gadesco Pieve Delmona (CR), sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere redatta in carta libera secondo lo schema di cui all'**Allegato A**).

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, pena esclusione:

- nome e cognome, data e luogo di nascita;
- il codice fiscale;

- la residenza, il recapito telefonico e il recapito e-mail al quale saranno trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con ogni effetto legale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e previsto come requisito di ammissione, con l'indicazione dell'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, nonché l'anno e la votazione riportata;
- il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e il godimento dei diritti civili e politici. (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere decaduto, dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- di avere effettuato il versamento della tassa concorsuale di € 10,00 (Euro dieci/00), non rimborsabile, a mezzo:
 - bonifico bancario a favore della Tesoreria dell'Unione del Delmona IBAN IT 91 U 05034 57320 000 000 001056, indicando nella causale "Concorso per Istruttore Contabile Amministrativo";
 - oppure mediante PagoPa portale My Pay accedendo dal sito Internet www.unionedelmona.it indicando nella causale "Concorso per Istruttore Contabile Amministrativo";
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, mail);
- l'idoneità fisica per il servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando di concorso, dei vigenti regolamenti in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione di Comuni Lombarda Unione del Delmona;
- il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento U.E. 2016/679;
- la conoscenza della lingua inglese;
- se cittadini dell'Unione Europea appartenenti a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet nonché all'Albo Pretorio dell'Unione del Delmona, per comunicazioni inerenti al presente bando;
- l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai propri recapiti.

La sottoscrizione in calce della domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento d'identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente, a corredo della domanda, **dovrà allegare obbligatoriamente** la seguente documentazione:

1. la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità personale, indicante le proprie esperienze formative e professionali;
3. copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale di € 10,00;
4. tutti i documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi;

Inoltre, qualora ne sussistano i requisiti, al fine di avvalersi del relativo beneficio, dovranno essere allegati:

- a) (Art. 1014 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010): eventuale documentazione comprovante il possesso dei titoli che conferiscono il diritto alla riserva, da indicare anche nella domanda di partecipazione al concorso. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- b) (Art. 20 Legge 104/1992 comma 2): per i soggetti portatori di handicap, eventuale attestazione medica,

indicante la necessità e la tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, da indicare anche nella domanda di partecipazione al concorso. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficiario.

- c) (Art. 20 Legge 104/1992 comma 2 bis): per i soggetti portatori di handicap con invalidità pari o superiore all'80%, eventuale verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione, da indicare anche nella domanda di partecipazione al concorso. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficiario.
- d) (Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e del Ministri per le disabilità, in attuazione dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113): per i soggetti con DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento), eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (nelle prove scritte è prevista la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove), da indicare anche nella domanda di partecipazione al concorso. L'adozione delle suddette misure determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficiario.

Altri eventuali titoli che il concorrente ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione professionale dovranno risultare dalla domanda mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

In caso di dichiarazioni sostitutive l'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In calce alla domanda devono essere apposte in originale: la data e la firma del candidato pena la nullità della domanda stessa.

Le dichiarazioni rese devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000; le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma autografa (fatta eccezione per domanda e documentazione trasmesse mediante PEC personale del candidato).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- domanda presentata da casella E-mail;
- la mancanza dei requisiti, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando, richiesti dal bando;
- domanda incompleta;
- domanda illeggibile;
- domanda priva di sottoscrizione del candidato; la domanda inviata a mezzo PEC da casella PEC personale del candidato è considerata equivalente a quella sottoscritta in forma autografa;
- mancanza allegazione di copia di documento di identità in corso di validità;
- mancato invio di copia di versamento della tassa di concorso.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dal concorso.

COMMISSIONE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile dell'Area Generale.

MATERIE D'ESAME

La Commissione valuterà la conoscenza delle seguenti materie e discipline normative (comprehensive di successive integrazioni e modificazioni):

- **Elementi di diritto pubblico e amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 241/1990, alla L. 190/2012 e al D.lgs. 33/2013;**
- **Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e cenni sul D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);**
- **I principali tributi comunali: Imposta Municipale Propria (IMU), Tassa rifiuti (TARI) e Canone Unico Patrimoniale (CUP);**
- **Disciplina in materia di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)**

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 40.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame, costituito da n.15 quesiti a risposta multipla, per un valore di ogni quesito pari a 1 punto.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria, formata sulla base dei risultati della prova preselettiva, sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'esito della preselezione sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente unitamente alla data, luogo ed ora in cui i candidati idonei dovranno presentarsi per l'espletamento delle prove scritte.

Per ragioni di privacy, il candidato è identificato mediante il numero di protocollo (n. identificativo) assegnato dall'Ufficio protocollo successivamente alla protocollazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto le notificazioni ai concorrenti.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla prova preselettiva nel luogo, data e orario indicati anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

Sono esonerati dalla prova preselettiva coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 che avranno dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso di volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione.

I concorrenti, dovranno presentarsi alla prova preselettiva con un documento di riconoscimento legalmente valido.

PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta: la prova scritta potrà essere costituita alternativamente o cumulativamente:

- dalla compilazione di un questionario a risposta multipla;
- da domande aperte con risposta sintetica;
- dallo sviluppo di un elaborato di carattere tecnico-giuridico;
- dalla redazione di una bozza di atto amministrativo.

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale ad oggetto le materie oggetto della prova scritta nonché

- La verifica delle competenze in relazione all'utilizzo di strumenti applicativi informatici di base e strumenti web (videoscrittura e fogli di calcolo);
- L'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione dei candidati complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- ❖ per la prova scritta massimo 30 punti
- ❖ per la prova orale massimo 30 punti.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio pari almeno a 21 punti.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono un punteggio non inferiore a 21 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta al voto riportato nella prova orale. Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede concorsuale e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

I concorrenti, dovranno presentarsi all'esame con un documento di riconoscimento legalmente valido.

Durante le prove non potranno essere consultati testi, manuali o quant'altro e neppure il dizionario della lingua italiana.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

AVVISO PER LA DETERMINAZIONE DEL DIARIO E DELLA SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione nella **sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Unione del Delmona**.

Per ragioni di privacy, il candidato è identificato mediante il numero di protocollo (n. identificativo) assegnato dall'Ufficio protocollo successivamente alla protocollazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora ivi precisati.

Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto le notificazioni ai concorrenti.

ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI IDONEI

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della Graduatoria di merito.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire all'Unione del Delmona, se non già prodotti all'atto della domanda o con successiva integrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dal concorrente vincitore ed all'acquisizione d'ufficio di tutti i documenti in possesso di altre pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, fermo restando la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

GRADUATORIA, SUA VALIDITÀ E TERMINE PER EVENTUALI IMPUGNATIVE

La Graduatoria verrà redatta dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto dei candidati titolari di riserva e di preferenza. In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo on line, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, salvo aggiornamenti normativi per tempo vigenti. La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo on line e sul sito internet dell'Unione del Delmona e così come gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Generale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione, fatte salve le verifiche in merito alla effettiva possibilità assunzionale con riferimento alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro ed ai parametri assunzionali all'uopo vigenti, prima di procedere all'assunzione, inviterà il vincitore ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista a pena di decadenza ed eventuali documenti, attestazioni o certificazioni non acquisibili d'ufficio ai sensi delle disposizioni vigenti. Il vincitore del concorso sarà sottoposto a visita preassuntiva di idoneità alle mansioni. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Accertata l'idoneità fisica alle mansioni previste dal bando e accertata la presenza dei requisiti previsti per l'assunzione, il candidato dichiarato vincitore verrà invitato ad assumere servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. (sei mesi) ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva dello stesso.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo nel giorno stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione richiesta entro i termini richiesti dall'amministrazione decade dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria di merito, salvo eventuali motivate proroghe concesse dall'amministrazione per comprovati motivi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari dell'Unione del Delmona.

In particolare, in considerazione dell'esclusività del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, si evidenzia che il lavoratore, con la sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ✓ **l'insussistenza di cause di incompatibilità richiamate dal D. Lgs. n. 165/2001 in particolare art. 6 DPR 62/2013:** *“Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:*

- a) *se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione.*
- b) *se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.*

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.

- ✓ **di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione o impiego alle dipendenze di privati o altri enti pubblici (art. 60 dpr n. 3 del 1957)**

I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali – Area degli Istruttori di cui al CCNL 2019/2022.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente ed è soggetto alle modifiche che verranno previste dai CCNL.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali per tempo vigente, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS N. 196/2003 e RE 2016/679 GDPR

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento Ue n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione del Delmona - contatti: tel. 0372 539240 – E-mail segreteria@comune.persicodosimo.cr.it - PEC unione.delmona@pec.regione.lombardia.it

NORME FINALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Unione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Generale, Dr.ssa Lucia Arisi.

Il testo integrale del presente bando con allegato lo schema di domanda, è pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione di Comuni Lombardia Unione del Delmona e nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso dell'Unione <http://www.unionedelmona.it>.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere la/il vincitrice/ore dello stesso.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.persicodosimo.cr.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Segreteria: Sig.ra Rossana Iottini, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì.

Gadesco Pieve Delmona, lì 11.05.2023



IL RESPONSABILE DELL'AREA GENERALE

Dr.ssa Lucia Arisi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs n. 39/1993

Allegati:

- a) Fac-simile domanda di partecipazione al concorso.
- b) Titolo di preferenza/precedenza

Spett.le
Unione di Comuni Lombardia
UNIONE DEL DELMONA
Via Roma, 1
26030 GADESCO PIEVE DELMONA (CR)
PEC: unione.delmona@pec.regione.lombardia.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DAL 01/01/2024 DI ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO (EX CAT. GIURIDICA C) AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, CON POSSIBILITA' DI TEMPO PIENO E DETERMINATO DAL 01/09/2023

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il /la sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____

dopo aver preso visione del bando di concorso sopra indicato,
nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura sopra indicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

➤ di essere nato/a a _____ Prov. (____) il ___/___/_____

e di essere residente nel Comune di _____

CAP _____ Prov. (____)

Via _____ n. _____

Tel _____ Cell. _____

➤ che l'indirizzo e-mail al quale inviare ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione è il seguente: _____

indirizzo PEC: _____

➤ di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza)

via _____ n. _____ Comune di _____

_____ CAP _____ Prov. (____)

- di possedere la cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto o essere stato cancellato per i seguenti motivi:

in alternativa

- di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea: _____ e di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero il motivo del mancato godimento: _____;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possedere un titolo di studio equipollente a quello italiano;
- di non essere licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali;
 - (in alternativa) di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
 - (in alternativa) di avere in corso riportato i seguenti procedimenti penali: _____;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per il servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce;
- di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- di avere effettuato il versamento della tassa concorsuale di € 10,00 (euro dieci/00), non rimborsabile, a mezzo:
 - bonifico bancario a favore della Tesoreria dell'Unione del Delmona IBAN IT 91 U 05034 57320 000 000 001056, indicando nella causale "Concorso per Istruttore Contabile Amministrativo";
 - oppure mediante PagoPa portale My Pay accedendo dal sito Internet www.unionedelmona.it indicando nella causale "Concorso per Istruttore Contabile Amministrativo";
- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non godere del trattamento di quiescenza;

➤ **di essere in possesso del seguente titolo di studio* previsto dal bando:**

classe _____ conseguito nell'anno _____ presso _____

con votazione finale di (indicare in cifre e lettere:

**per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve dichiarare l'equivalenza con i corrispondenti titoli finali italiani.*

- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, mail);
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto alle preferenze in caso di parità di punteggio (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art. 5 e s.m.i.) _____
(vedi allegato B al bando di concorso);
- di avere diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678 comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 - riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate - in quanto (specificare la propria posizione ai sensi del bando di concorso. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio): _____;
- di accettare senza riserve le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti dell'Unione del Delmona;
- di accettare, senza riserva, tutte le disposizioni del bando di concorso, dei vigenti regolamenti in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione di Comuni Lombarda Unione del Delmona;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet nonché all'Albo Pretorio dell'Unione del Delmona, per comunicazioni inerenti al presente bando;
- di aver bisogno, in relazione al proprio handicap, degli ausili e/o tempi aggiuntivi di seguito indicati: _____;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Unione del Delmona, Via Roma 1 26030 GADESCO PIEVE DELMONA (CR), PEC: unione.delmona@pec.regione.lombardia.it eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B, in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e

saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso nel bando di concorso.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. **fotocopia** (fronte/retro) di un **documento di identità in corso di validità**;
2. **curriculum professionale**, in formato europeo, debitamente sottoscritto;
3. **elenco dei documenti allegati**, debitamente sottoscritto;
4. **fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio** redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
5. **copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico di € 10,00.**

Data _____

Firma del candidato
(per esteso e leggibile)

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione.

ALLEGATO B) ELENCO DI CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati di caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- 1) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.